

Приложение № 3

к приказу

ИНМЭ РАН

от 26.04.2018 № 10/18

**КОДЕКС ЭТИКИ
И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ИНМЭ РАН**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ИНМЭ РАН (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми необходимо руководствоваться работниками ИНМЭ РАН независимо от занимаемой ими должности.

2. Гражданину Российской Федерации, поступающему на работу в ИНМЭ РАН, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной служебной деятельности.

3. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников ИНМЭ РАН для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ИНМЭ РАН, и обеспечение единых норм поведения работниками ИНМЭ РАН.

4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ИНМЭ РАН своих должностных обязанностей.

5. Знание и соблюдение работником ИНМЭ РАН положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения
работников ИНМЭ РАН.

6. Работники ИНМЭ РАН, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы

ИНМЭ РАН;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ИНМЭ РАН;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя, органы внутренних дел или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику ИНМЭ РАН каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные со служебными обязанностями;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную служебную деятельность, решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ИНМЭ РАН должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ИНМЭ РАН;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ИНМЭ РАН, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника ИНМЭ РАН;

п) соблюдать установленные в ИНМЭ РАН правила предоставления служебной информации;

р) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

7. Работнику ИНМЭ РАН запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником ИНМЭ РАН в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью и передаются работником ИНМЭ РАН по акту в уполномоченное структурное подразделение ИНМЭ РАН за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Работнику ИНМЭ РАН, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ИНМЭ РАН благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

9. Работник ИНМЭ РАН, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников ИНМЭ РАН к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

10. Работнику ИНМЭ РАН, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и

справедливости.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников ИНМЭ РАН

11. В служебном поведении работнику ИНМЭ РАН необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

12. В служебном поведении работник ИНМЭ РАН воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

13. Работники ИНМЭ РАН призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам ИНМЭ РАН рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

14. Внешний вид работника ИНМЭ РАН при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

15. Нарушение работником ИНМЭ РАН положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по

соблюдению требований к служебному поведению работников ИНМЭ РАН и урегулированию конфликта интересов или соответствующих комиссий ИНМЭ РАН по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образуемых в соответствии с Положением о Комиссии ИНМЭ РАН по соблюдению требований к служебному поведению работников ИНМЭ РАН и урегулированию конфликта интересов.

16. Соблюдение работником ИНМЭ РАН положений настоящего Кодекса предлагается учитывать при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.