

**Приложение № 1  
к Приказу ИНМЭ РАН  
от 07 июля 2022 г.**

**ПЛАН**  
реализации антикоррупционных мероприятий  
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки  
Институте нанотехнологий микроэлектроники Российской академии наук  
(ИНМЭ РАН) на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных правовых актов ИНМЭ РАН в соответствие с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	Постоянно	Советник директора по безопасности Прилепин С.С. Начальник юридического отдела Монахова А.А	Актуализация информации, посвящённой противодействию коррупции. Приобретение новых знаний, навыков, умений в области антикоррупционной работы в организации.

2	<p>Организация участия руководства ИНМЭ РАН в конференциях, форумах, заседаниях, круглых столах и иных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, конференциях, форумах, заседаниях.</p>	<p>По приглашению организаторов мероприятий</p>	<p>Помощник директора Гусева Н.В</p>	<p>Приобретение новых знаний, навыков, умений в области антикоррупционной работы в организации.</p> <p>Формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, обеспечение формирования модели поведения, соответствующей требованиям закона и ожиданий общества.</p>
3	<p>Подготовка и проведение совещаний по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>В соответствии с положением о комиссии по антикоррупционной деятельности ИНМЭ РАН</p>	<p>Советник директора по безопасности Прилепин С.С. Начальник юридического отдела Монахова А.А.</p>	<p>Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений.</p> <p>Протокол заседания. Оценка реализованных мер по профилактике коррупции, предложения по корректировке и минимизации коррупционных рисков и принятию конкретных мер.</p>
4	<p>Ознакомление работников под роспись при приеме на работу с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными правовыми</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Начальник отдела кадров Зинченко Е.Б.</p>	<p>Обеспечение формирования модели поведения работников, соответствующей требованиям закона и</p>

	документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Институте:			ожиданий общества.
5	Индивидуальное консультирование работников Института по вопросам положений и требований Антикоррупционной политики Института, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Советник директора по безопасности Прилепин С.С. Начальник юридического отдела Монахова А.А.	Формирование у общества работников атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, обеспечение формирования модели поведения, соответствующей требованиям закона и ожиданий общества.
6	Анализ правоприменительной практики в целях совершенствования организационных и правовых мер, направленных на минимизацию коррупционных факторов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ИНМЭ РАН	Постоянно	Начальник отдела организации Закупок Кирсанова Л.В.	Минимизация коррупционных рисков и предложения по принятию конкретных мер. Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников.
7	Обеспечение представления сведений о доходах работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны	Ежегодно до 30 апреля.	Начальник отдела кадров Зинченко Е.Б.	Открытость и доступность информации о деятельности и профилактике коррупционных правонарушений в ИНМЭ РАН

	представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказ Министерства от 26 июля 2019 г. N 533 (далее - Перечень должностей), и лицами, претендующими на замещение указанных должностей, с использованием специального программного обеспечения "Справки БК"			
8	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах работников на официальном сайте	Ежегодно в срок до 14 дней с даты предоставления таких сведений.	Начальник отдела кадров Зинченко Е.Б.	Открытость и доступность информации о деятельности и профилактике коррупционных правонарушений в ИНМЭ РАН
9	Передача сведений о ходе исполнения плана в части предоставления сведений о доходах в Департамент информации МИНОБРНАУКИ	Ежегодно до 30 мая.	Начальник отдела кадров Зинченко Е.Б.	Открытость и доступность информации о деятельности и профилактике коррупционных правонарушений в ИНМЭ РАН
10	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об	Ежегодно до 15 сентября.	Начальник отдела кадров Зинченко Е.Б.	Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений.

	<p>имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работников, подготовка докладов о соответствующей декларационной кампании.</p>			<p>Доклад об итогах.</p>
<p>11</p>	<p>Организация участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение их по дополнительным профессиональным программам в заданной области:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) лиц, впервые поступивших на гражданскую службу или на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов;</li> <li>2) лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;</li> <li>3) работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц.</li> </ol>	<p>Ежегодно до 31 декабря</p>	<p>Начальник юридического Монахова А.А. отдела</p>	<p>Доклад об исполнении. Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников.</p>

12	Передача сведений о ходе исполнения плана в части предоставления сведений об организации обучения в Департамент информации МИНОБРНАУКИ	Ежегодно до 10 января	Начальник юридического отдела Монахова А.А.	Доклад об исполнении.
13	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета и наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежеквартально	Главный бухгалтер Несонов М.Е.	Своевременное исполнение, достоверность и полнота отражения хозяйственных операций бухгалтерского учета в части возложенных на работников бухгалтерии функциональных обязанностей.
14	Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в ИНМЭ РАН	Ежегодно, до 30 ноября	Советник директора по безопасности Прилепин С.С.	Доклад о достаточности мер, предложения по совершенствованию антикоррупционной деятельности
15	Осуществление контроля за реализацией настоящего Плана оставляю за собой.	Постоянно	Директор Сауров А.Н.	Реализация плана противодействия коррупции в ИНМЭ РАН